BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS **SESSION 2025**

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : FONTE LOUIS	**N° candidat : 02150266410**
Centre de formation :H3 HITEMA	**Option : X SISR ▫ SLAM**
Adresse URL du portfolio : https://louisfonte.website/	

0	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		▸Recenser et identifier les ressources numériques ▸Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ▸Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ▸Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ▸Gérer des sauvegardes ▸Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	▸Collecter, suivre et orienter des demandes ▸Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ▸Traiter des demandes concernant les applications	▸Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ▸Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité ▸Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	▸Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ▸Planifier les activités ▸Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	▸Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ▸Déployer un service ▸Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	▸Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ▸Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ▸Gérer son identité professionnelle ▸Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Création mise à jour d'un linkedin pro	**01/02/2025 au 19/02/2025**			■			■
Mise en place du porte folio	**07/10/2024 au 19/02/2025**					■	■
Réalisation de l'inventaire du parc informatique	**01/10/2023 au 19/02/2025**	■					
Veille technologique	**15/02/2023 au 01/09/2025**						■
Mise en place d'une infrastructure réseau d'un routeur, d'un switch, d'un access point et deux serveurs (un serveur client et un serveur en dmz)	**01/01/2025 au 20/02/2025**			■	■		
Mise en place d'un gestionnaire de parc informatique avec NetBox	**09/11/2023 au 10/01/2024**	■			■		
Mise en place d'une solution de ticketing et de gestion de parc informatique avec GLPI	**09/11/2023 au 10/01/2024**	■	■		■		
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Dépannages, assistances, réparation de postes	**01/10/2023 au 30/08/2025**	■					
Formations du personnel, sensibilisation aux bonnes pratiques cybersécurité	**01/10/2023 au 30/08/2025**					■	
Dépannages à distance avec Anydesk	**15/09/2024 au 30/08/2025**		■				
Installation et mise à jour d'équipement IT	**01/10/2023 au 30/08/2025**	■				■	
Configuratio/Maintenance Pc de surveillance	**01/10/2023 au 30/08/2025**	■				■	
Commande/réaprovissionement des stocks IT	**01/09/2023 au 01/09/2026**	■				■	
Création de l'inventaire du parc de photocopieur	**16/07/2024 au 26/07/2024**	■					
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Création d'une documentation d'utilisation	**19/11/2024 au 31/12/2024**		■			■	
Sauvegarde et Importation de dossier de compétences vers VirtualBrain	**07/10/2024 au 14/10/2024**	■					
Mise à jour de l'ancien parc informatique	**23/04/2025 au 29/04/2025**	■			■		
Accompagnement d'un nouvelle apprenti lors de son arrivée	**02/09/2024 au 02/09/2026**				■		■
Installation de salle de visio conférence (Google Meet)	**26/12/2024 au 29/12/2024**	■				■	
Participation active au réfléxion d'amnénagement des strucutres informatique sur un nouveau site	**01/09/2024 au 01/11/2024**	■			■	■	